

THỜI GIAN LÀM VIỆC PHÒNG KIỂM TRA NỘI BỘ CƠ SỞ 298A, XÓM CHIẾU

Tổng đài: 19002039 - Nội bộ 207

NGÀY LÀM VIỆC TRONG TUẦN	THỜI GIAN LÀM VIỆC
Từ thứ 2 đến thứ 6 (Đối với nhân viên hành chính)	SÁNG: 07h30 – 12h00
	CHIỀU: 13h00 – 16h30
Thứ 7 và Chủ nhật (Không áp dụng cho nhân viên hành chính)	SÁNG: 06h30 – 11h30
	CHIỀU: 13h00 – 17h00

Trực văn phòng cơ sở 298A: Cô Phạm Yến Nhi (Tổ trưởng Tổ Hành chính – Tổng hợp), số ĐT: 0366.661.242

Thầy Thân Văn Đức (Tổ trưởng Tổ kiểm tra chuyên môn), số ĐT: 0353.799.374

LƯU Ý: 1/ Trường hợp GV/SV cần liên hệ hỗ trợ liên quan công tác kiểm soát phòng học thì liên hệ cán bộ trực theo ca tại cơ sở:

✚ Ca 1 từ 06h30 – 14h30 liên hệ:

- Cô Bùi Thị Thảo Nguyên, Số ĐT: 0377.950.498

✚ Ca 2 từ 13h00 – 21h00 liên hệ:

- Thầy Nguyễn Xuân Thắng, Số ĐT: 0369.426.671

2/ Mọi ý kiến góp ý, phản ánh về thái độ làm việc của nhân viên Phòng Kiểm tra Nội bộ các cơ sở GV/SV có thể gửi về cho Thầy Trần Quốc Qui - **Trưởng phòng Kiểm tra Nội bộ** qua địa chỉ Email: tqqui@ntt.edu.vn.

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN.

THỜI GIAN LÀM VIỆC PHÒNG KIỂM TRA NỘI BỘ CƠ SỞ 300A, XÓM CHIẾU

Tổng đài: 19002039 - Nội bộ 349

NGÀY LÀM VIỆC TRONG TUẦN	THỜI GIAN LÀM VIỆC
Từ thứ 2 đến thứ 6 (Đối với nhân viên hành chính)	SÁNG: 07h30 – 12h00
	CHIỀU: 13h00 – 16h30
Thứ 7 và Chủ nhật (Không áp dụng cho nhân viên trực văn phòng)	SÁNG: 06h30 – 14h30
	CHIỀU: 13h00 – 17h00

Trực văn phòng Cơ sở 300A Cô Trần Ngô Phương Nhã (Tổ trưởng Tổ Quản lý các cơ sở Xóm Chiếu), số ĐT: 0772.855.865

LƯU Ý: 1/ Trường hợp GV/SV cần liên hệ hỗ trợ liên quan công tác kiểm soát phòng học thi liên hệ cán bộ trực theo ca tại cơ sở:

✚ Ca 1 từ 06h30 – 14h30 liên hệ:

- Cô Nguyễn Thành Loan Chi, số ĐT: 0774.942.274

✚ Ca 2 từ 13h00 – 21h00 liên hệ:

- Thầy Đạt Nhật Phương, Số ĐT: 0968.907.652

2/ Mọi ý kiến góp ý, phản ánh về thái độ làm việc của nhân viên Phòng Kiểm tra Nội bộ các cơ sở GV/SV có thể gửi về cho Thầy Trần Quốc Qui - **Trưởng phòng Kiểm tra Nội bộ** địa chỉ Email: tqqui@ntt.edu.vn

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH
PHÒNG KIỂM TRA NỘI BỘ

THỜI GIAN LÀM VIỆC PHÒNG KIỂM TRA NỘI BỘ CƠ SỞ 331 ĐỒ MƯỜI

Tổng đài: 19002039 - Nội bộ 402

NGÀY LÀM VIỆC TRONG TUẦN	THỜI GIAN LÀM VIỆC
Từ thứ 2 đến thứ 6 (Đối với nhân viên hành chính)	SÁNG: 07h30 – 12h00
	CHIỀU: 13h00 – 16h30
Thứ 7 và Chủ nhật (Không áp dụng cho nhân viên hành chính)	SÁNG: 06h30 – 11h30
	CHIỀU: 13h00 – 17h00

Trực văn phòng Cơ sở 331 Thầy Võ Chí Tâm (Tổ trưởng Tổ Quản lý cơ sở An Phú Đông 1), số ĐT: 0704.451.144

LƯU Ý: 1/ Trường hợp GV/SV cần liên hệ hỗ trợ liên quan công tác kiểm soát phòng học thì liên hệ cán bộ trực theo ca tại cơ sở:

Ca 1 từ 06h30 – 14h30 liên hệ:

- Thầy Huỳnh Thanh Hải, số ĐT: 0888.472.111 (Tổ trưởng Tổ kiểm soát giảng dạy tại doanh nghiệp)
- Cô Lê Hồng Thoa, số ĐT: 0386.447.255
- Thầy Phan Bảo Đức, số ĐT: 0376.432.907

Ca 2 từ 13h00 – 21h00 liên hệ:

- Thầy Nguyễn Văn Cang, số ĐT: 0908.805.423

2/ Mọi ý kiến góp ý, phản ánh về thái độ làm việc của nhân viên Phòng Kiểm tra Nội bộ các cơ sở GV/SV có thể gửi về cho Thầy Trần Quốc Qui – **Trưởng phòng Kiểm tra Nội bộ** qua địa chỉ Email: tqqui@ntt.edu.vn

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN.

THỜI GIAN LÀM VIỆC PHÒNG KIỂM TRA NỘI BỘ CƠ SỞ 1165 ĐỒ MƯỜI

Tổng đài: 19002039 - Nội bộ 428

NGÀY LÀM VIỆC TRONG TUẦN	THỜI GIAN LÀM VIỆC
Thứ 2 đến thứ 6 (Đối với nhân viên hành chính)	SÁNG: 07h30 – 12h00
	CHIỀU: 13h00 – 16h30
Thứ 7 và Chủ nhật (Không áp dụng cho nhân viên hành chính)	SÁNG: 06h30 – 11h30
	CHIỀU: 13h00 – 17h00

LƯU Ý: 1/ Trường hợp GV/SV cần liên hệ hỗ trợ liên quan công tác kiểm soát phòng học thì liên hệ cán bộ trực tại cơ sở:



Thầy/cô trực KSPH tại cơ sở

- Thầy Ngô Quang Tú. số ĐT: 0355.912.875

- Thầy Lý Ngọc Long, số ĐT: 0909.660.269

(Tổ trưởng Tổ Quản lý cơ sở An Phú Đông 2)

2/ Mọi ý kiến góp ý, phản ánh về thái độ làm việc của nhân viên Phòng Kiểm tra Nội bộ các cơ sở GV/SV có thể gửi về cho Thầy Trần Quốc Qui - **Trưởng phòng Kiểm tra Nội bộ** địa chỉ Email: tqqui@ntt.edu.vn

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH
PHÒNG KIỂM TRA NỘI BỘ

THỜI GIAN LÀM VIỆC PHÒNG KIỂM TRA NỘI BỘ CƠ SỞ TÂN HƯNG

Tổng đài: 19002039 - Nội bộ 710

NGÀY LÀM VIỆC TRONG TUẦN	THỜI GIAN LÀM VIỆC
Từ thứ 2 đến thứ 6 (Đối với nhân viên hành chính)	SÁNG: 07h30 – 12h00
	CHIỀU: 13h00 – 16h30
Thứ 7 và Chủ nhật (Không áp dụng cho nhân viên hành chính)	SÁNG: 06h30 – 11h30
	CHIỀU: 13h00 – 17h00

Trực văn phòng cơ sở Tân Hưng Thầy Nguyễn Văn Hiền (Tổ trưởng Tổ Quản lý các cơ sở Tân Hưng), số ĐT: 0903.827.663

LƯU Ý: 1/ Trường hợp GV/SV cần liên hệ hỗ trợ liên quan công tác kiểm soát phòng học thì liên hệ cán bộ trực theo ca tại cơ sở:

✚ Thời gian theo ca

- Ca 1 từ 06h30 – 14h30
- Ca 2 từ 13h00 – 21h00

✚ Thầy/cô trực KSPH tại cơ sở

- Thầy Phạm Ngọc Bảo Trâm. Số ĐT: 0703.945.351
- Thầy Nguyễn Vĩnh Phúc. Số ĐT: 0937.382.399

2/ Mọi ý kiến góp ý, phản ánh về thái độ làm việc của nhân viên Phòng Kiểm tra nội bộ các cơ sở GV/SV có thể gửi về cho Thầy Trần Quốc Qui - **Trưởng phòng Kiểm tra Nội bộ** địa chỉ Email: tqqui@ntt.edu.vn

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN.



THỜI GIAN LÀM VIỆC PHÒNG KIỂM TRA NỘI BỘ CƠ SỞ VÂN KHÁNH

NGÀY LÀM VIỆC TRONG TUẦN	THỜI GIAN LÀM VIỆC
Từ thứ 2 đến thứ 6 (Đối với nhân viên hành chính)	SÁNG: 07h30 – 12h00
	CHIỀU: 13h00 – 16h30
Thứ 7 và Chủ nhật (Không áp dụng cho nhân viên hành chính)	SÁNG: 06h30 – 11h30
	CHIỀU: 13h00 – 17h00

LƯU Ý: 1/ Trường hợp GV/SV cần liên hệ hỗ trợ liên quan công tác kiểm soát phòng học thì liên hệ cán bộ trực tại cơ sở:



Thầy/cô trực KSPH tại cơ sở

- Thầy Trần Lê Minh Trung, số ĐT: 0788.962.643

2/ Mọi ý kiến góp ý, phản ánh về thái độ làm việc của nhân viên Phòng Kiểm tra Nội bộ các cơ sở GV/SV có thể gửi về cho Thầy Trần Quốc Qui - **Trưởng phòng Kiểm tra Nội bộ** địa chỉ Email: tqqui@ntt.edu.vn

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN.