

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 46 /TB-NTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 5 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v nhắc nhở thực hiện điểm danh người học bằng phần mềm

Căn cứ chỉ đạo của BGH Nhà trường trong việc đẩy mạnh hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý của Nhà trường, triển khai hoạt động điểm danh người học bằng phần mềm;

Căn cứ Thông báo 271/TB-NTT ngày 21/11/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành về việc hướng dẫn điểm danh người học bằng phần mềm;

Căn cứ Báo cáo kiểm tra, giám sát việc thực hiện điểm danh người học bằng phần mềm của Phòng Thanh tra;

Việc thực hiện điểm danh người học bằng phần mềm từ khi triển khai đến nay đã dần đi vào ổn định, tuy nhiên vẫn còn một số mặt còn hạn chế như giảng viên không thực hiện điểm danh, các lớp học thực hành chưa được cập nhật dữ liệu điểm danh trên hệ thống, hệ thống dữ liệu còn chưa được chính xác phục vụ công tác chăm sóc người học của Nhà trường.

Nay, Hiệu trưởng thông báo nhắc nhở giảng viên, người học và các đơn vị thực hiện một số nội dung liên quan việc điểm danh người học bằng phần mềm, cụ thể như sau:

1. Giảng viên

- Nghiêm túc thực hiện điểm danh người học theo hướng dẫn tại Thông báo 271/TB-NTT ngày 21/11/2023 của Nhà trường về việc hướng dẫn điểm danh người học bằng phần mềm;

- Hỗ trợ nhắc nhở, cập nhật, điều chỉnh điểm danh người học các lớp phụ trách trong thời hạn quy định.

2. Cố vấn học tập, người học

- Cố vấn học tập sinh hoạt thường xuyên nhắc nhở sinh viên tham gia hoạt động điểm danh thường xuyên các buổi học; Theo dõi dữ liệu điểm danh của sinh viên thuộc lớp được phân công kịp thời có biện pháp hỗ trợ người học kịp thời;

- Người học tích cực tham gia hoạt động điểm danh, thường xuyên theo dõi việc điểm danh lớp học, kịp thời báo cáo giảng viên để thực hiện cập nhật điều chỉnh cho chính xác.

3. Các đơn vị đào tạo

- Tăng cường nhắc nhở, theo dõi hoạt động điểm danh người học của giảng viên đối với các môn học đơn vị đã phân công cho giảng viên;



- Kiểm tra, đánh giá xếp loại giảng viên cơ hữu trong việc thực hiện nhiệm vụ điểm danh người học theo Quy định của Nhà trường (*Quyết định số 127/QĐ-NTT ngày 23/3/2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Nguyễn Tất Thành về việc ban hành quy định đánh giá, xếp loại kết quả lao động hàng tháng*);

- Tăng cường nhắc nhở, hướng dẫn việc thực hiện điểm danh người học các lớp học đối với giảng viên thỉnh giảng theo hướng dẫn chung của Nhà trường.

4. Bộ phận Quản lý phần mềm

- Rà soát, đảm bảo hệ thống quản lý hoạt động điểm danh được vận hành liên tục;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan để điều chỉnh, cập nhật các biểu mẫu thống kê báo cáo dữ liệu điểm danh cho phù hợp.

5. Phòng Quản trị thông tin

- Đảm bảo duy trì mạng Internet tại các cơ sở ổn định tại các cơ sở của Nhà trường;

- Phối hợp với các đơn vị kịp thời xử lý các sự cố để đảm bảo hoạt động điểm danh người học được thuận lợi

6. Phòng Thanh tra

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát hoạt động điểm danh người học của các đơn vị báo cáo cho Hiệu trưởng khi có yêu cầu;

- Phối hợp hỗ trợ các đơn vị, giảng viên trong việc thực hiện công tác điểm danh người học.

Trên đây là Thông báo nhắc nhở các đơn vị thực hiện nghiêm túc việc thực hiện điểm danh người học bằng phần mềm. Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- HĐT (để b/c);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, P.TTr.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Ái Cẩm