



ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH

THỰC HỌC – THỰC HÀNH – THỰC DANH – THỰC NGHIỆP

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG **APP ONE UNI – SINH VIÊN**

MỤC LỤC

I. GIỚI THIỆU CƠ BẢN.....	3
1.1. Tải ứng dụng.....	3
1.2. Đăng nhập.....	3
1.3. Đổi mật khẩu	4
II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG APP	5
2.1. Giao diện chính.....	5
2.2. Tra cứu kết quả học tập	6
2.3. Tra cứu thành tích học tập sinh viên.....	7
2.4. Tra cứu chương trình đào tạo.....	8
2.5. Tra cứu lịch học – lịch thi.....	8
2.6. Thực hiện điểm danh lịch học bằng QRcode.....	9
2.6.1. Điểm danh bằng cách quét mã QRcode.....	10
2.6.2. Điểm danh lịch học bằng cách nhập mã	11
2.7. Tra cứu thông tin điểm danh	12
2.8. Xem tin tức	13
2.9. Thanh toán học phí	14
2.9.1. Thanh toán qua thẻ ATM nội địa.....	16
2.9.2. Thanh toán qua QRcode	17
2.9.3. Thanh toán qua ví điện tử BAOKIM.....	18
2.9.4. Hướng dẫn xử lý trường hợp bị treo giao dịch khi thực hiện thanh toán trực tuyến	19
2.10. Tra cứu phiếu thu tổng hợp	20

I. GIỚI THIỆU CƠ BẢN

1.1. Tải ứng dụng

Nền tảng hỗ trợ: Android và IOS.

❖ Tải xuống trên thiết bị IOS:

- Truy cập đường dẫn: [ASC ONEUNI APPSTORE](#)
- Hoặc quét mã QR Code bên dưới:



❖ Tải xuống trên thiết bị Android

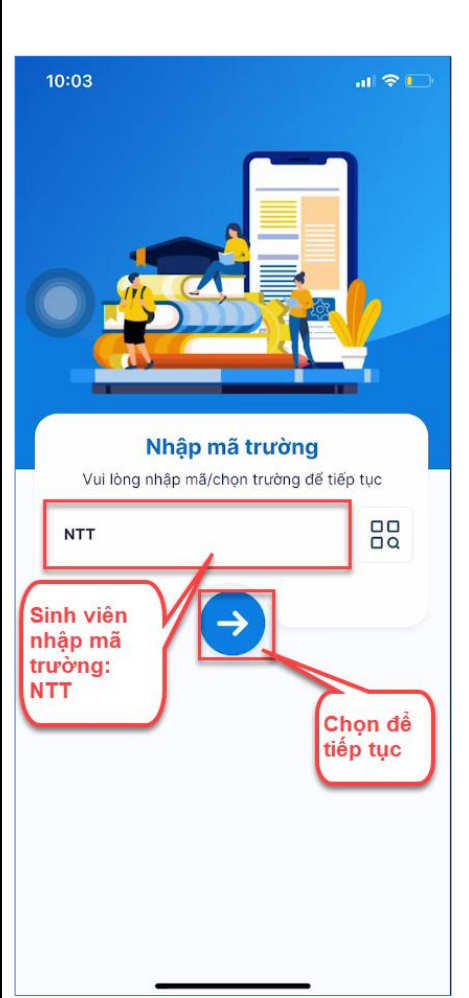
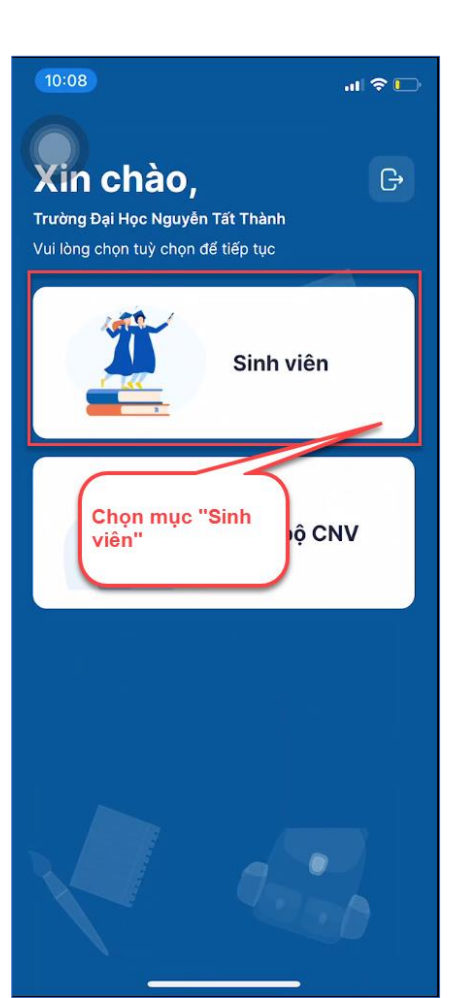
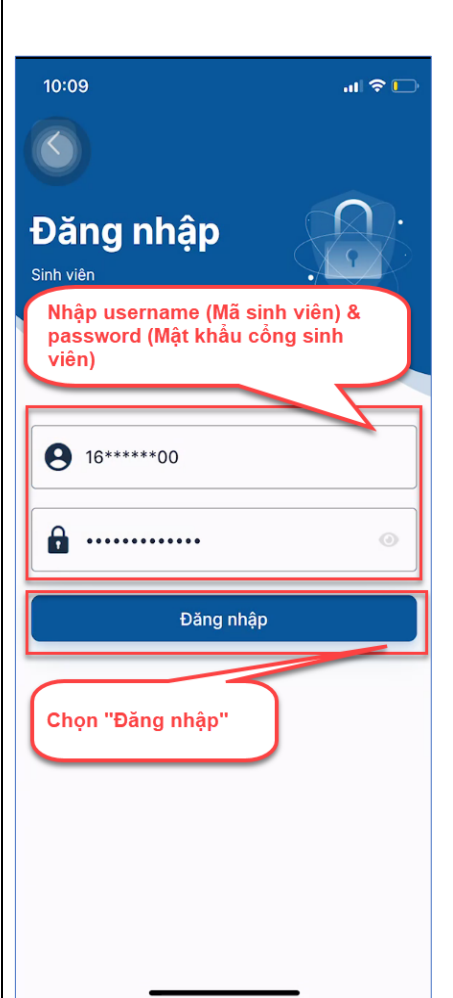
- Truy cập đường dẫn: [ASC ONEUNI CHPLAY](#)
- Hoặc quét mã QR Code bên dưới:



1.2. Đăng nhập

Sau khi tải ứng dụng OneUni về điện thoại, người dùng sử dụng tài khoản Cổng thông tin sinh viên (phongdaotao.ntt.edu.vn) để đăng nhập.

- **Username:** Mã sinh viên.
- **Password:** Mật khẩu Cổng sinh viên.

B1: Sinh viên thực hiện nhập thông tin mã trường là: NTT và chọn → để tiếp tục	B2: Sinh viên chọn vào mục “Sinh viên” để xác nhận vào cổng dành cho sinh viên	B3: Sinh viên nhập mã sinh viên & mật khẩu (đã được cấp) và chọn “Đăng nhập” để vào hệ thống
		

Hình minh họa màn hình thao tác đăng nhập ứng dụng One - UNI

1.3. Đổi mật khẩu

Chức năng hỗ trợ Sinh viên thực hiện thao tác cập nhật thông tin mật khẩu.

Lưu ý: Khi sinh viên cập nhật mật khẩu trên ứng dụng OneUni, thông tin đăng nhập trên Cổng sinh viên (phongdaotao.ntt.edu.vn) cũng sẽ được cập nhật theo.

B1: Tại màn hình chính, sinh viên chọn mục “Cá nhân”	B2: Sinh viên chọn vào mục “Đổi mật khẩu”	B3: Sinh viên nhập thông tin mật khẩu cần đổi và chọn “Xác nhận” để hoàn tất việc đổi mật khẩu

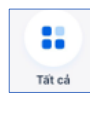
Hình minh họa thao tác đổi mật khẩu

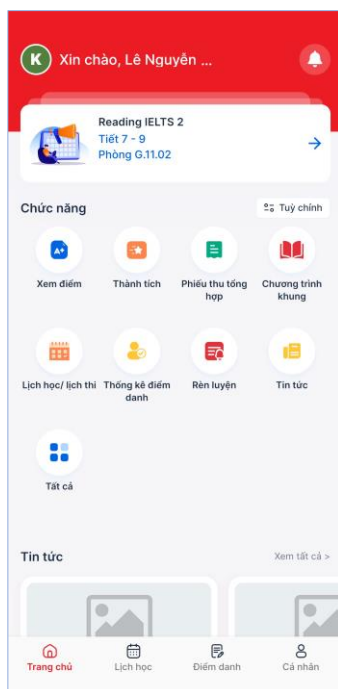
II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG APP

2.1. Giao diện chính

Giao diện hiển thị các chức năng chính của ứng dụng, danh sách các chức năng hỗ trợ bao gồm:

- Thông báo
- Tra cứu kết quả học tập.
- Thanh toán học phí
- Tra cứu thành tích học tập.
- Tra cứu phiếu thu tổng hợp.
- Tra cứu chương trình đào tạo.
- Tra cứu lịch học/ lịch thi.
- Tra cứu thông tin điểm danh.
- Tra cứu điểm rèn luyện.
- Xem tin tức.

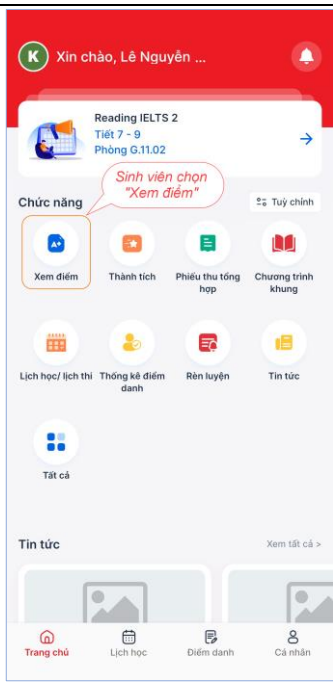
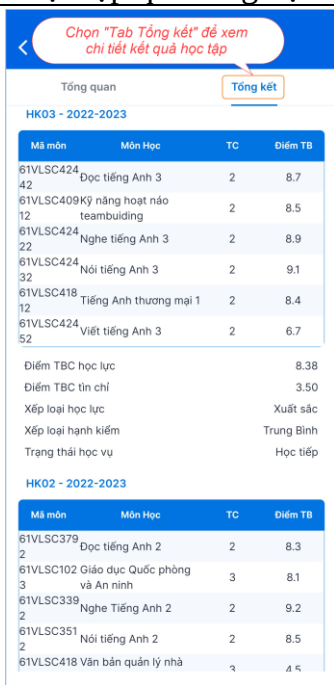
Lưu ý: Vị trí các chức năng có thể thay đổi ở từng phiên bản ứng dụng, người dùng chọn  để hệ thống hiển thị tất cả chức năng của app



Hình minh họa màn hình giao diện chính

2.2. Tra cứu kết quả học tập

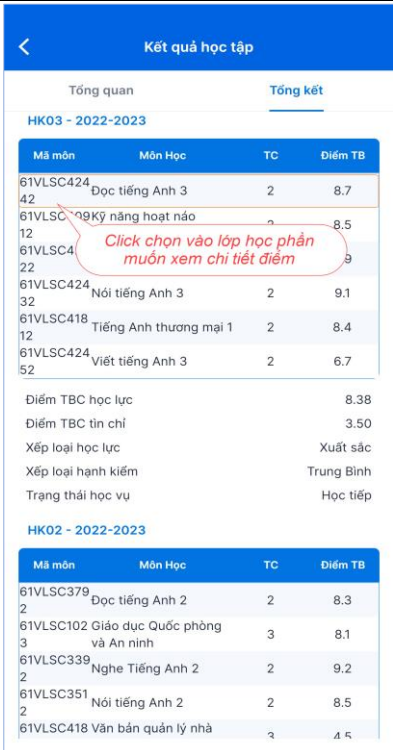
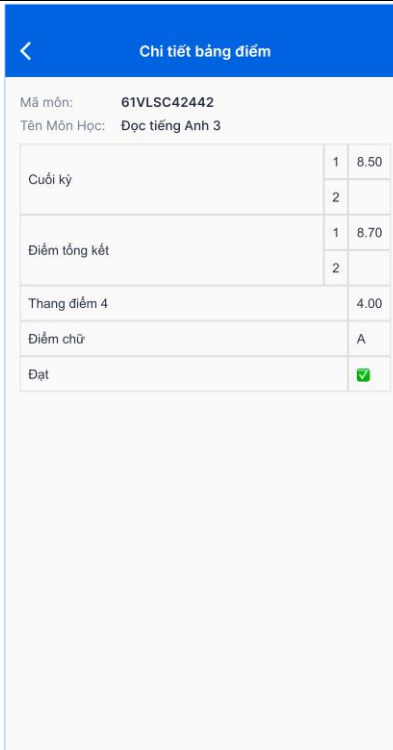
Chức năng hỗ trợ Sinh viên tra cứu tổng quan và chi tiết kết quả học tập.

B1: Tại màn hình chính, sinh viên chọn vào chức năng “Xem điểm”	B2: Sinh viên chọn tab “Tổng quan” để xem tổng qua kết quả học tập của mình	B3: Sinh viên chọn vào tab “Tổng kết” để xem chi tiết kết quả học tập qua từng học kỳ
		

Hình minh họa chức năng tra cứu kết quả học tập

- Sinh viên có thể Click chọn vào từng lớp học phần (Tab Tổng kết) để xem chi tiết bảng điểm lớp học phần.

Thao tác: Sinh viên chọn vào lớp học phần cần xem chi tiết điểm

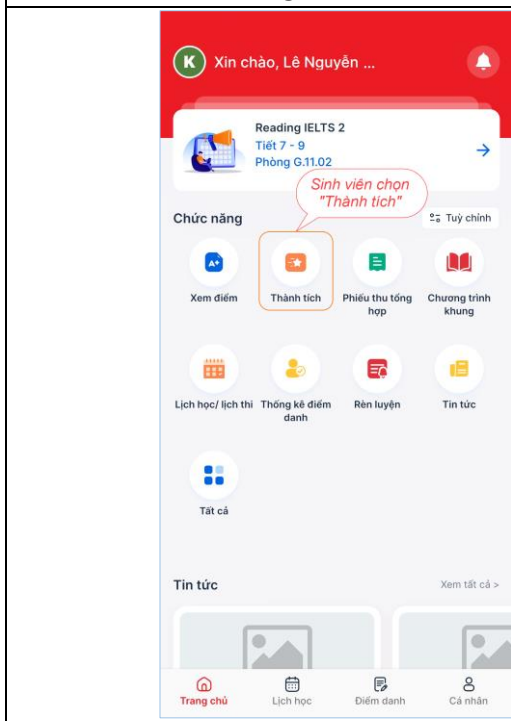
	
---	--

Hình minh họa thao tác xem chi tiết điểm lớp học phần

2.3. Tra cứu thành tích học tập sinh viên

Chức năng hỗ trợ Sinh viên tra cứu thông tin thành tích học tập theo từng học kỳ.

B1: Ở màn hình chính sinh viên thực hiện chọn vào chức năng “Thành tích”



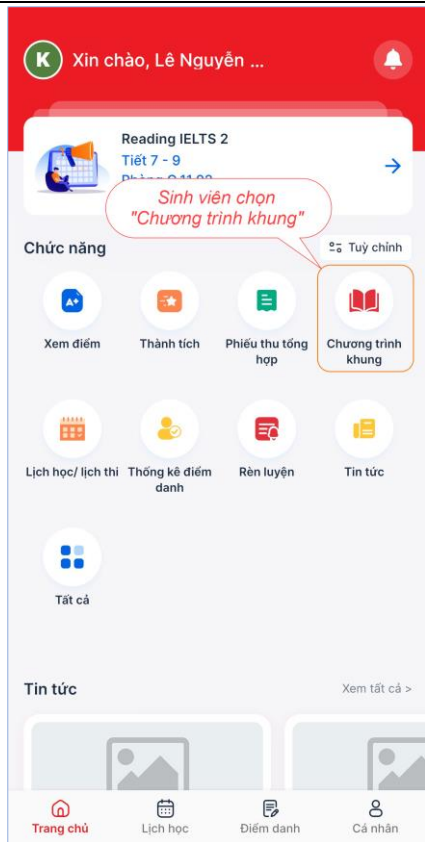
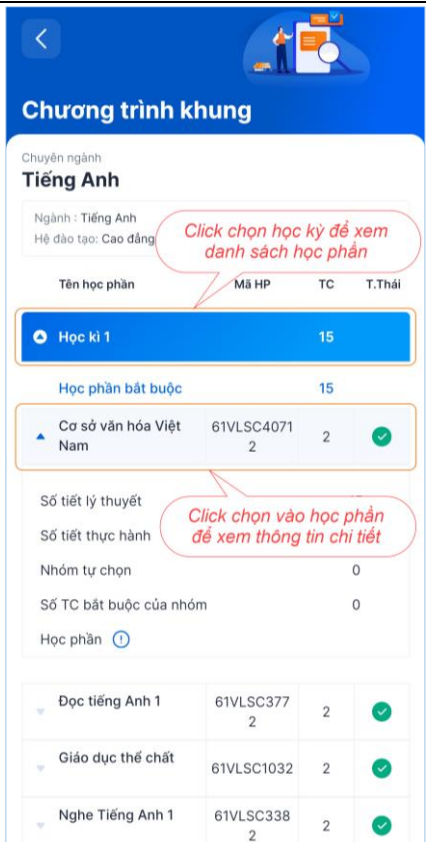
B2: Sinh viên thực hiện chọn thông tin học kỳ muốn xem thành tích



Hình minh họa thao tác và giao diện Xem thành tích học tập

2.4. Tra cứu chương trình đào tạo

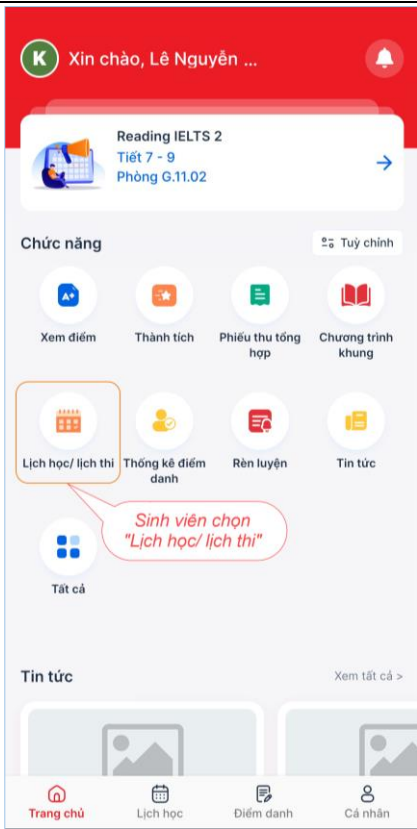
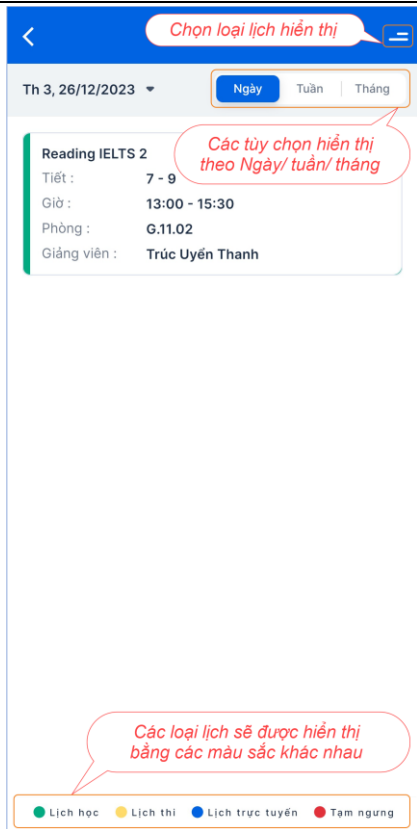
Chức năng hỗ trợ Sinh viên tra cứu thông tin chương trình đào tạo đang theo học.

B1: Ở màn hình chính sinh viên chọn chức năng “Chương trình khung”	B2: Sinh viên chọn vào từng mục học kỳ để xem danh sách môn học phần trong học kỳ đã chọn
	

Hình minh họa thao tác và giao diện Xem chi tiết chương trình đào tạo

2.5. Tra cứu lịch học – lịch thi

- Chức năng hỗ trợ Sinh viên tra cứu thông tin lịch học – lịch thi theo ngày, theo tuần hoặc theo tháng.
- Sinh viên có thể tùy chọn tra cứu theo 3 chế độ hiển thị:
 - Xem lịch học.
 - Xem lịch thi.
 - Xem tất cả (Bao gồm lịch học và lịch thi).

B1: Ở màn hình chính sinh viên thực hiện chọn chức năng “Lịch học / lịch thi”	B2: Sinh viên thực hiện chọn loại lịch để hiển thị, tùy chọn hiển thị lịch học/ lịch thi theo ngày, tuần hoặc tháng.
	

Hình minh họa chức năng Tra cứu lịch học – lịch thi

2.6. Thực hiện điểm danh lịch học bằng QRcode

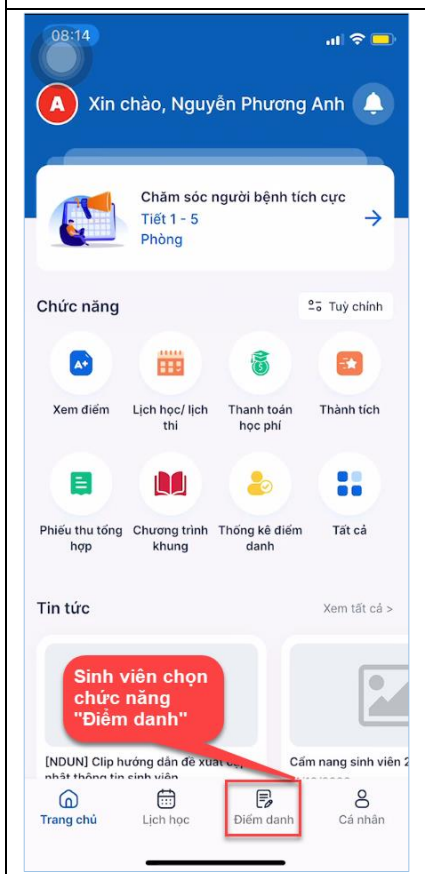
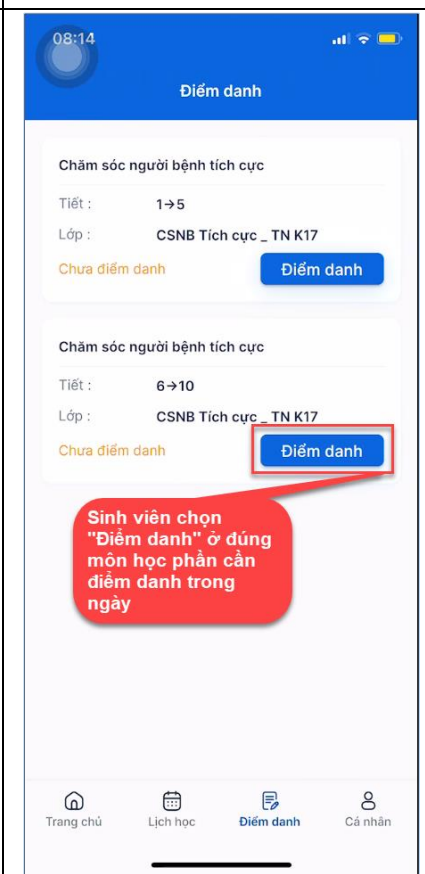
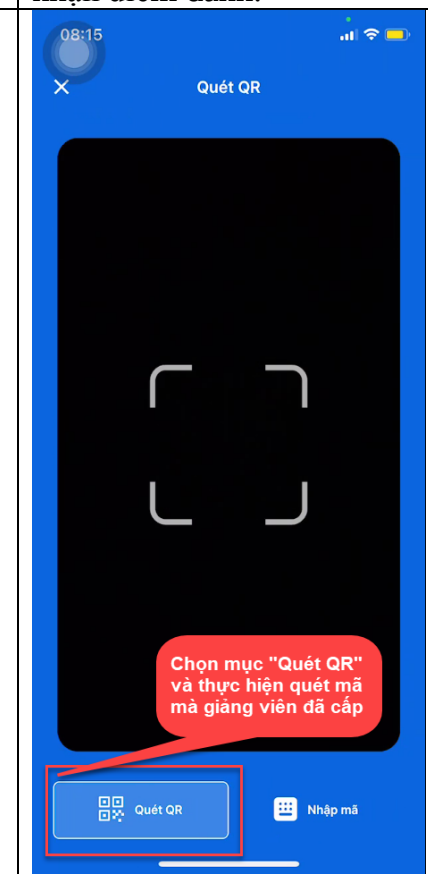
Chức năng này cho phép sinh viên thực hiện điểm danh lịch học các môn học phần bằng QRcode trên hệ thống.

Đối với việc điểm danh bằng QRcode, khi có lịch học, giảng viên giảng dạy sẽ cung cấp thông tin mã QRcode của buổi học đó để sinh viên thực hiện điểm danh



Hình minh họa màn hình mã QRcode điểm danh buổi học do giảng viên cung cấp

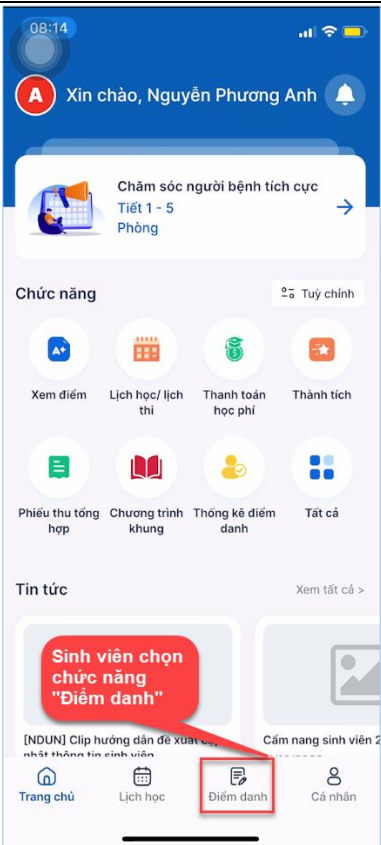
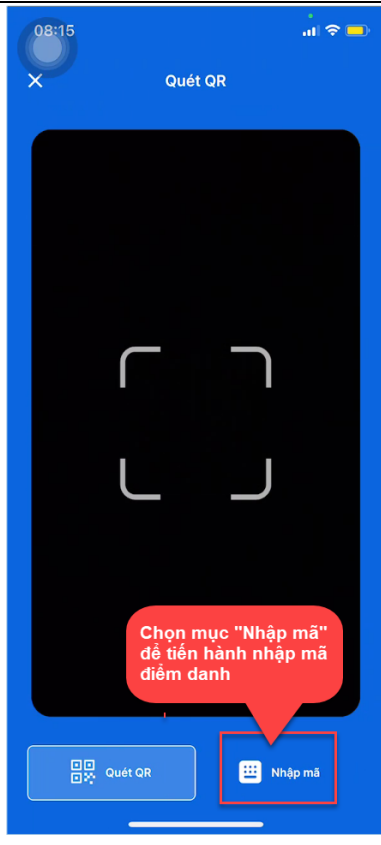
2.6.1. Điểm danh bằng cách quét mã QRcode

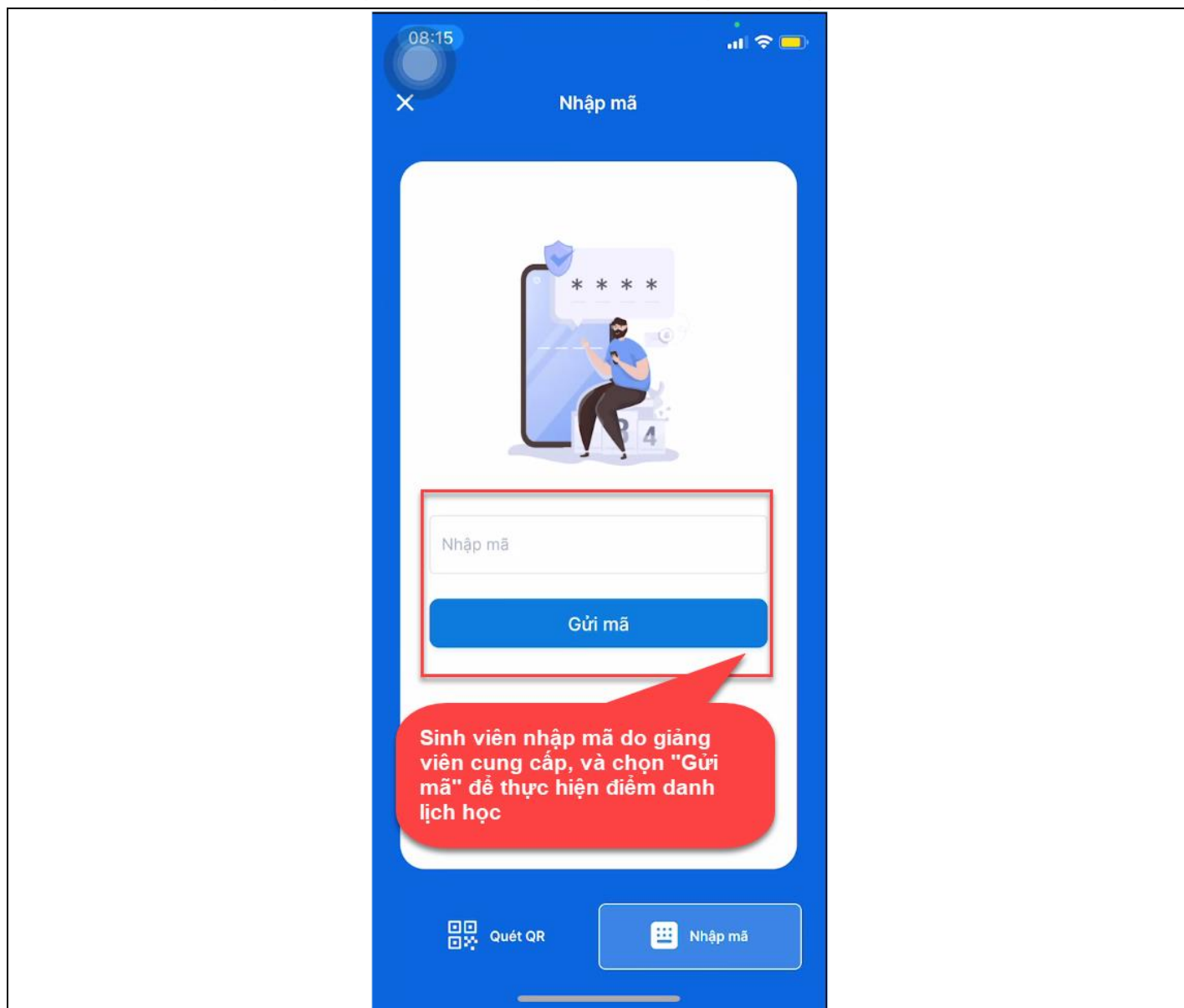
B1: Ở màn hình chính, sinh viên thực hiện chọn vào chức năng “Điểm danh”	B2: Sinh viên thực hiện chọn vào nút “Điểm danh” ở đúng môn học phần cần điểm danh trong ngày học	B3: Sinh viên chọn mục “Quét QR” và thực hiện quét thông tin mã mà giảng viên đã cấp trong buổi học để xác nhận điểm danh.
		

Hình minh họa màn hình điểm danh sinh viên bằng QRcode

2.6.2. Điểm danh lịch học bằng cách nhập mã

Trường hợp sinh viên không thể quét mã QRcode do giảng viên cung cấp, sinh viên có thể thực hiện nhập thông tin mã để điểm danh lịch học đó

B1: Ở màn hình chính, sinh viên thực hiện chọn vào chức năng “Điểm danh”	B2: Sinh viên thực hiện chọn vào nút “Điểm danh” ở đúng môn học phần cần điểm danh trong ngày học	B3: Sinh viên chọn mục “Quét QR” và thực hiện quét thông tin mã mà giảng viên đã cấp trong buổi học để xác nhận điểm danh.
 Sinh viên chọn chức năng “Điểm danh”	 Sinh viên chọn “Điểm danh” ở đúng môn học phần cần điểm danh trong ngày	 Chọn mục “Nhập mã” để tiến hành nhập mã điểm danh
B4: Sinh viên nhập mã do giảng viên cấp trong buổi học và chọn “Gửi mã” để thực hiện điểm danh lịch học		



Hình minh họa màn hình điểm danh qua cách nhập thông tin mã

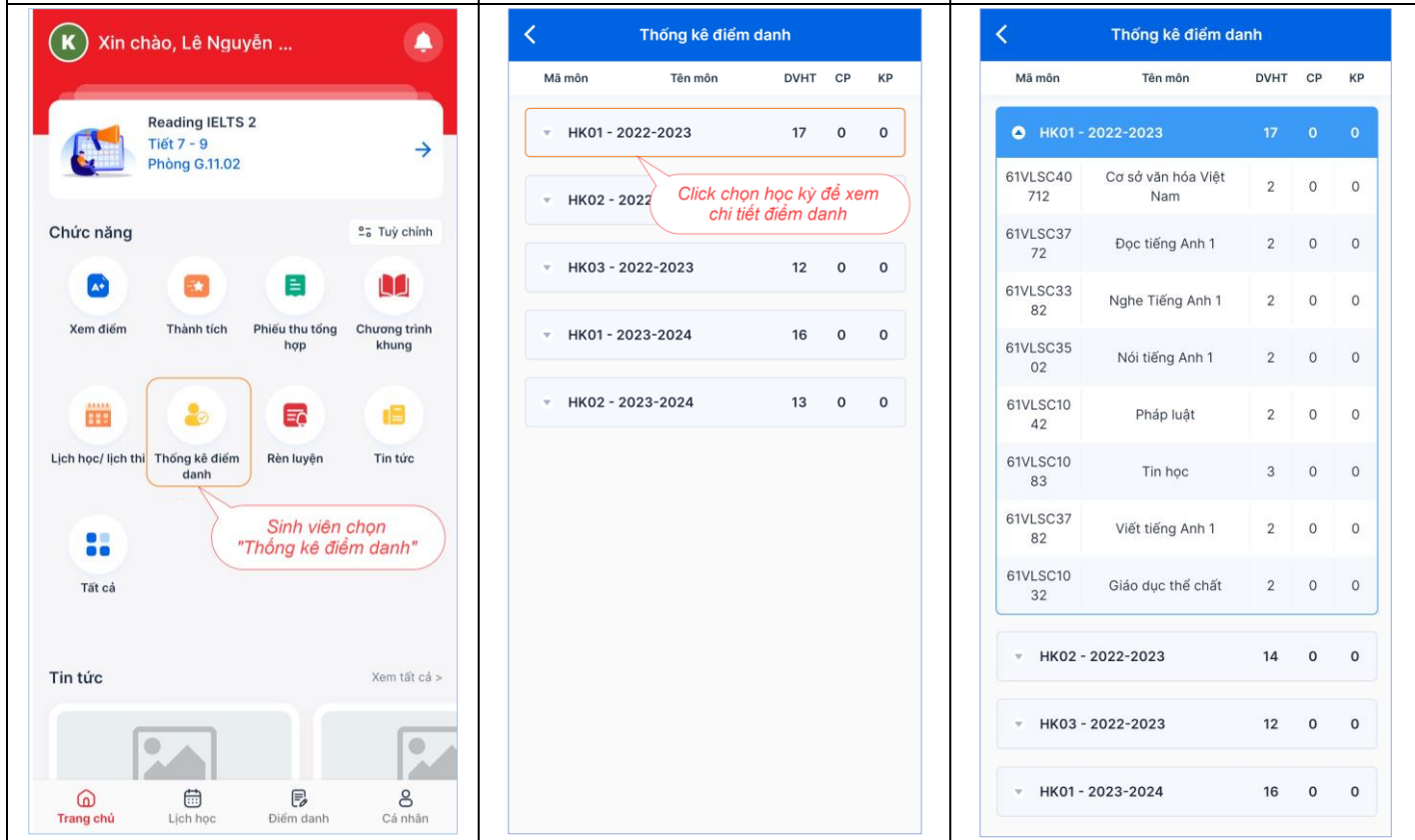
2.7. Tra cứu thông tin điểm danh

Chức năng hỗ trợ Sinh viên tra cứu thông tin điểm danh theo từng học kỳ.

B1: Ở màn hình chính, sinh viên chọn chức năng “Thống kê điểm danh”

B2: Sinh viên chọn vào thông tin từng học kỳ để xem chi tiết thông tin điểm danh các môn học phần trong từng kỳ

B3: Hình minh họa chi tiết điểm danh các môn học phần trong 1 học kỳ



The first screenshot shows the main menu with the 'Thống kê điểm danh' (Attendance Statistics) icon highlighted. A red callout bubble says: "Sinh viên chọn 'Thống kê điểm danh'".

The second screenshot shows the 'Thống kê điểm danh' screen with a list of semesters. A red callout bubble points to the 'HK01 - 2022-2023' entry, saying: "Click chọn học kỳ để xem chi tiết điểm danh".

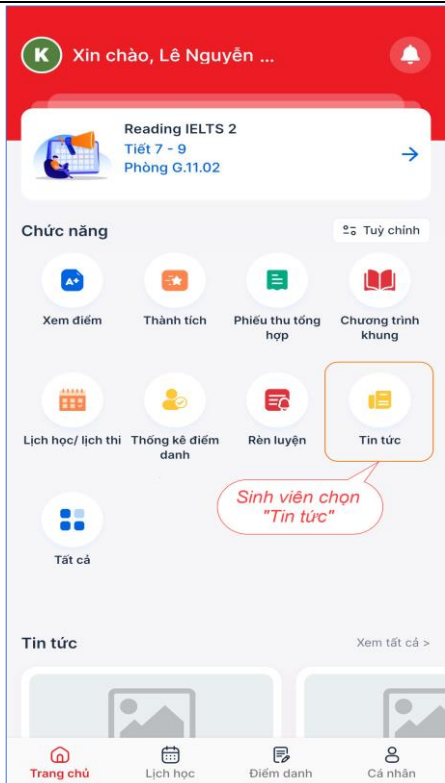
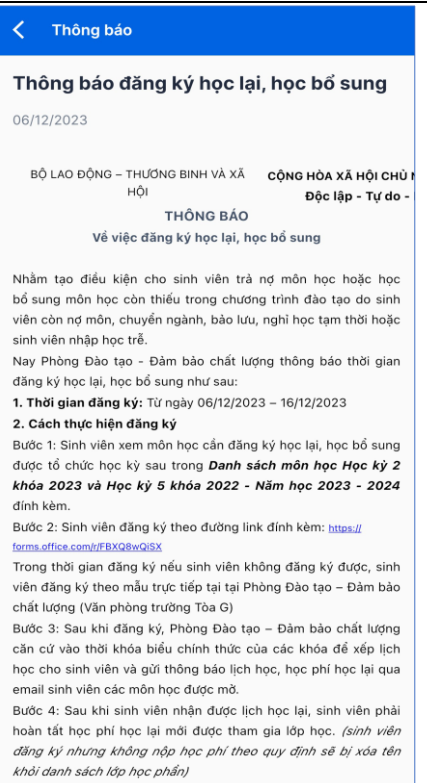
The third screenshot shows the detailed attendance statistics for the selected semester (HK01 - 2022-2023). The table lists courses, credits, and attendance counts.

Mã môn	Tên môn	DVHT	CP	KP
HK01 - 2022-2023		17	0	0
HK02 - 2022-2023		12	0	0
HK03 - 2022-2023		12	0	0
HK01 - 2023-2024		16	0	0
HK02 - 2023-2024		13	0	0
61VLSC40712	Cơ sở văn hóa Việt Nam	2	0	0
61VLSC3772	Đọc tiếng Anh 1	2	0	0
61VLSC3382	Nghe Tiếng Anh 1	2	0	0
61VLSC3502	Nói tiếng Anh 1	2	0	0
61VLSC1042	Pháp luật	2	0	0
61VLSC1083	Tin học	3	0	0
61VLSC3782	Viết tiếng Anh 1	2	0	0
61VLSC1032	Giáo dục thể chất	2	0	0
HK02 - 2022-2023		14	0	0
HK03 - 2022-2023		12	0	0
HK01 - 2023-2024		16	0	0

Hình minh họa chức năng tra cứu thông tin điểm danh

2.8. Xem tin tức

Chức năng hỗ trợ Sinh viên xem các tin tức/ thông báo mà Trường đã đăng tải.

B1: Ở màn hình chính, sinh viên chọn vào chức năng “Tin tức”	B2: Sinh viên chọn vào tin tức cần xem để xem chi tiết tin tức	B3: Hình minh họa màn hình chi tiết tin tức
		

Hình minh họa thao tác và giao diện chi tiết tin tức/ thông báo

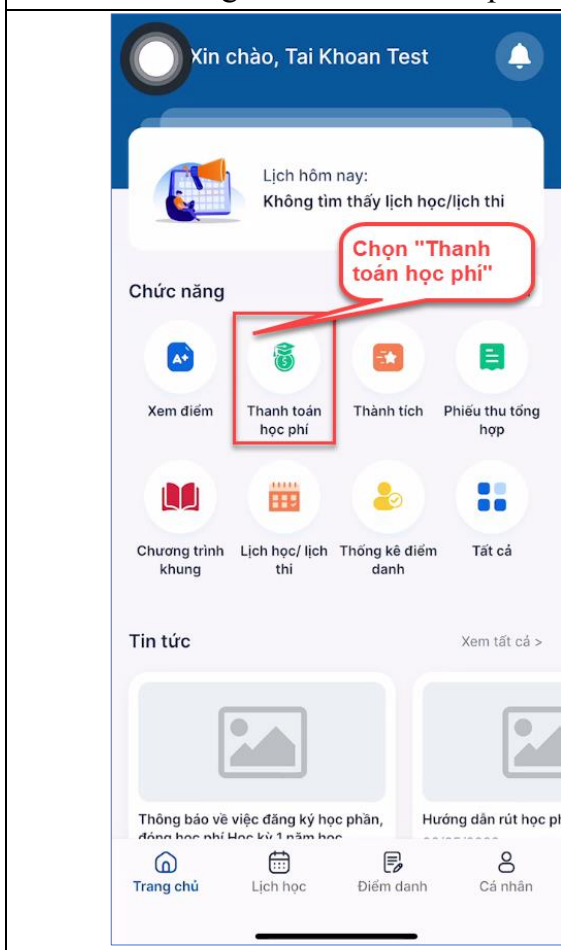
2.9. Thanh toán học phí

Chức năng này hỗ trợ sinh viên thực hiện thanh toán các khoản thu học phí, thu khác trực tuyến, không cần đến trực tiếp tại quầy nhà trường để đóng.

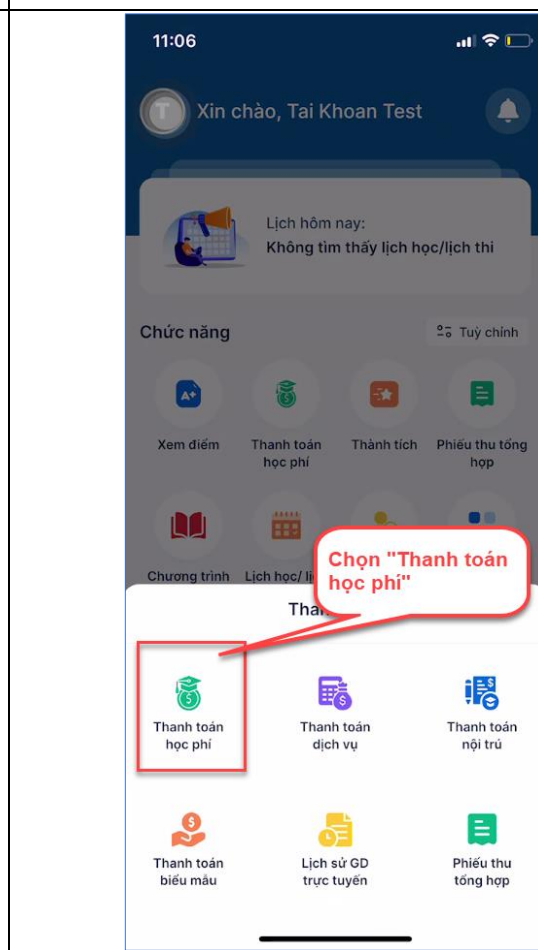
Lưu ý:

- Trong quá trình thanh toán, sinh viên không thực hiện thoát phần mềm ra giữa chừng trong quá trình chờ phần mềm xử lý gạch nợ sau bước thực hiện chuyển tiền, hoặc quét QRcode thanh toán.
- Khi thanh toán, sinh viên kiểm tra kỹ thông tin giao dịch trước khi quyết định thanh toán. **Phí giao dịch sẽ do ngân hàng, hoặc ví điện tử BAOKIM (nếu thanh toán qua cổng BAOKIM) thực hiện thu, nhà trường không thu phí giao dịch này của sinh viên.**

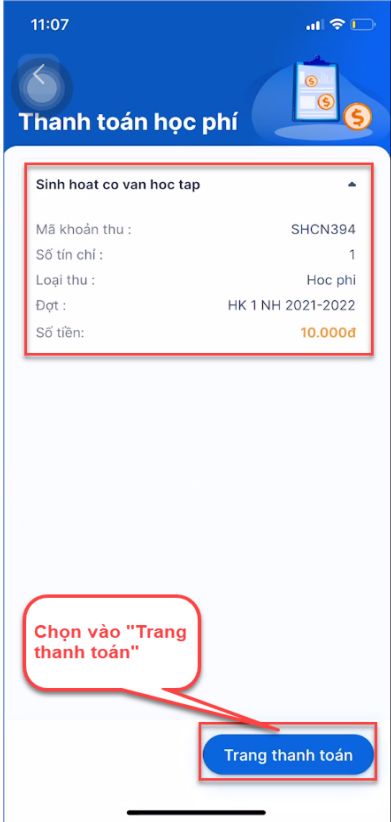
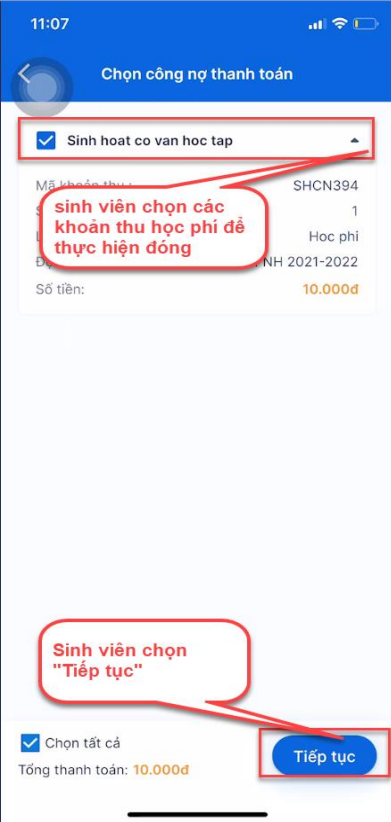
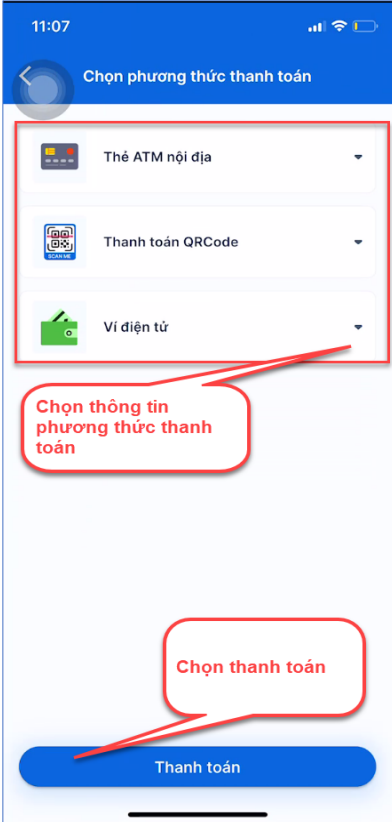
B1: Ở màn hình chính, sinh viên thực hiện chọn chức năng “Thanh toán học phí”



B2: Sinh viên chọn mục “Thanh toán” học phí



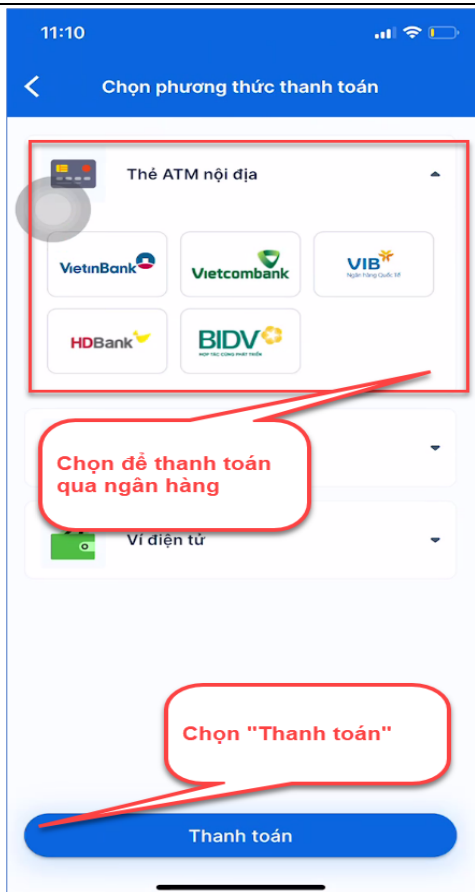
Hình minh họa màn hình thực hiện đóng học phí trực tuyến

B4: Sinh viên xem thông tin công nợ và chọn vào “Trang thanh toán”	B5: Sinh viên chọn các khoản công nợ học phí cần đóng & chọn “Tiếp tục”	B6: Sinh viên chọn phương thức để thanh toán & Chọn “Thanh toán”
		

Hình minh họa màn hình chọn công nợ học phí học phần để thanh toán

2.9.1. Thanh toán qua thẻ ATM nội địa

B1: Sinh viên chọn thanh toán qua ngân hàng & chọn nút “Thanh toán”



B2: Sinh viên nhập thông tin thẻ thanh toán ATM nội địa và chọn “Tiếp tục” để xác nhận thanh toán

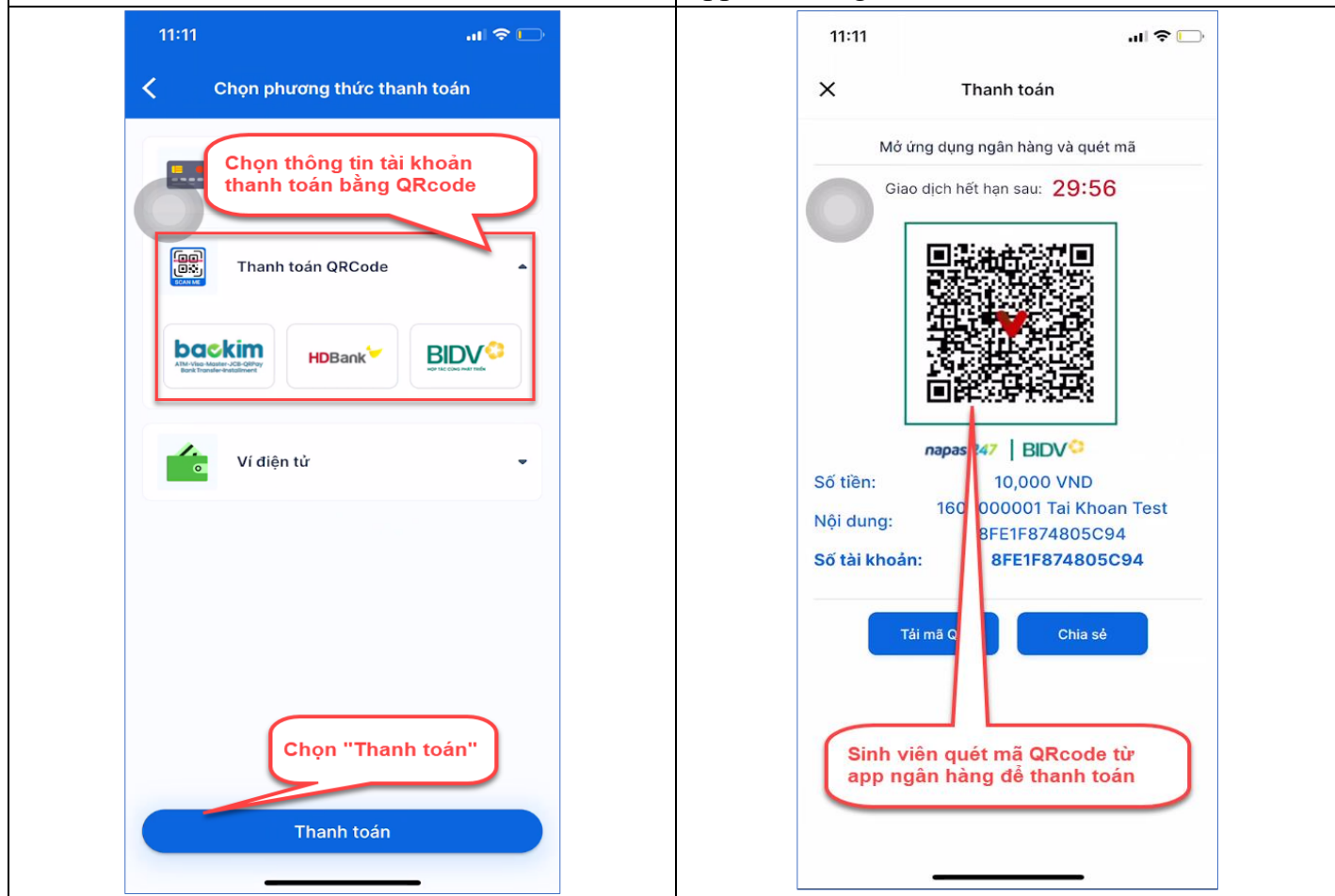


Hình minh họa màn hình thực hiện thanh toán học phí qua thẻ ATM nội địa

2.9.2. Thanh toán qua QRcode

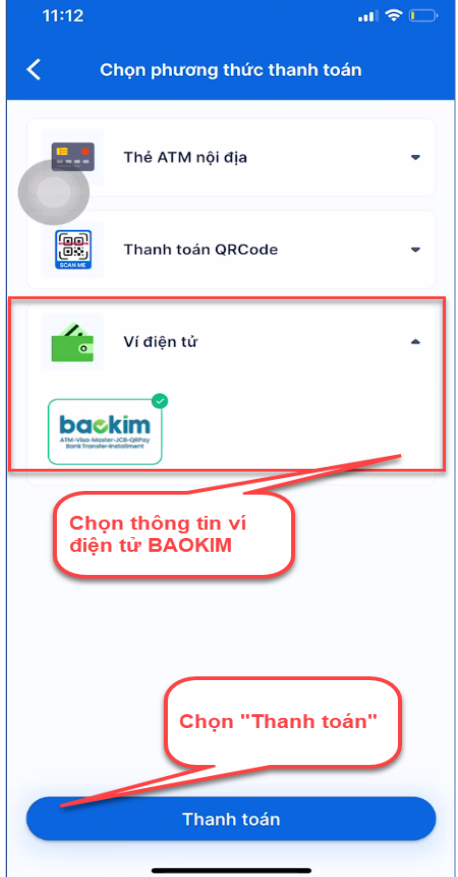
B1: Chọn thông tin ngân hàng thanh toán bằng QRcode & chọn “Thanh toán”

B2: Sinh viên thực hiện quét mã QRcode bằng app ngân hàng để thanh toán



Hình minh họa màn hình thanh toán học phí qua Qrcode

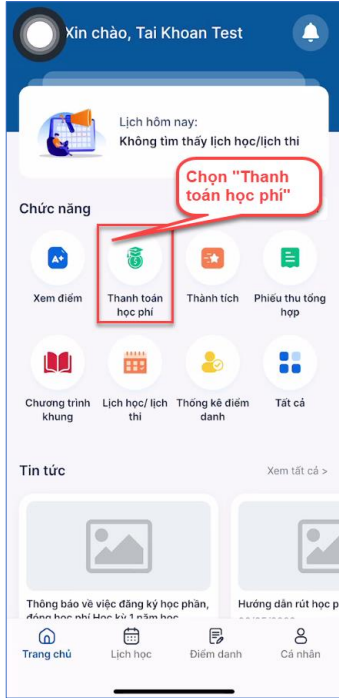
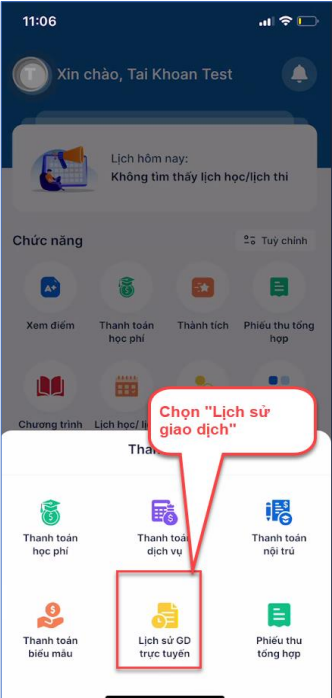
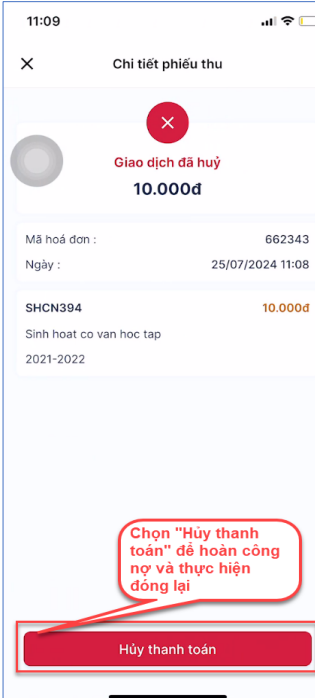
2.9.3. Thanh toán qua ví điện tử BAOKIM

B1: Chọn thông tin phương thức thanh toán ví điện tử BAOKIM và chọn “Thanh toán”	B2: Chọn thông tin	B3: Sinh viên thực hiện quét mã để thanh toán
		

Hình minh họa màn hình thanh toán qua ví điện tử BAOKIM

2.9.4. Hướng dẫn xử lý trường hợp bị treo giao dịch khi thực hiện thanh toán trực tuyến

Khi gặp trường hợp bị treo giao dịch do thao tác thoát phần mềm ra giữa chừng khi thanh toán (công nợ học phí chưa được gạch và sinh viên tìm thông tin công nợ để thực hiện đóng lại nhưng không thấy) thì sẽ thực hiện các bước sau để hủy giao dịch đang treo:

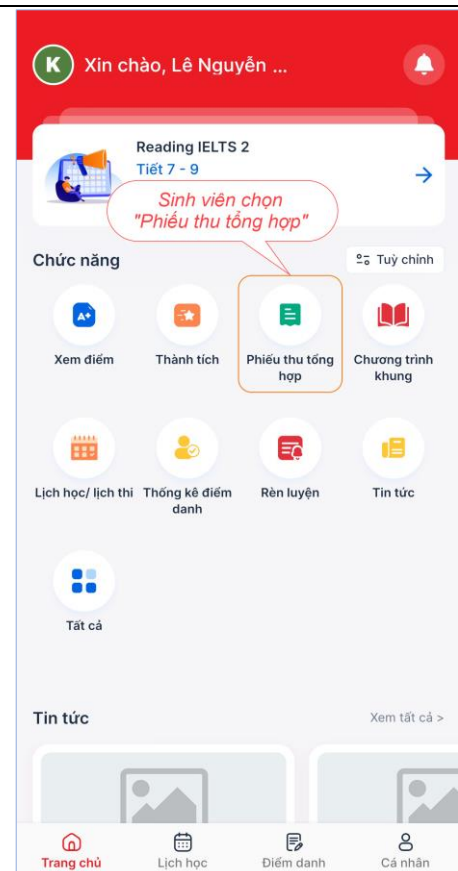
B1: Ở màn hình chính, sinh viên chọn chức năng “Thanh toán học phí”	B2: Sinh viên chọn “Lịch sử giao dịch”	B3: Sinh viên chọn thông tin giao dịch đang treo	B4: Sinh viên chọn “Hủy thanh toán” để hoàn công nợ và thực hiện thao tác đóng học phí lại
			

Hình minh họa màn hình xử lý treo giao dịch

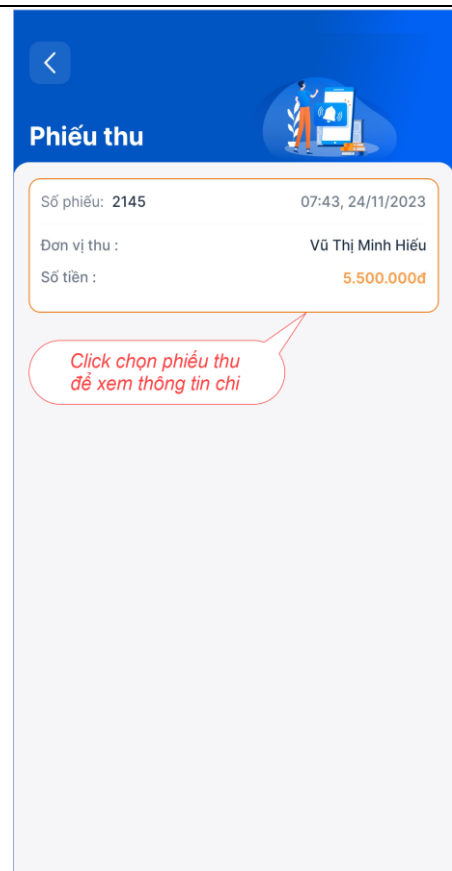
2.10. Tra cứu phiếu thu tổng hợp

Chức năng hỗ trợ Sinh viên tra cứu thông tin các phiếu thu đã thanh toán (thu học phí, thu khác).

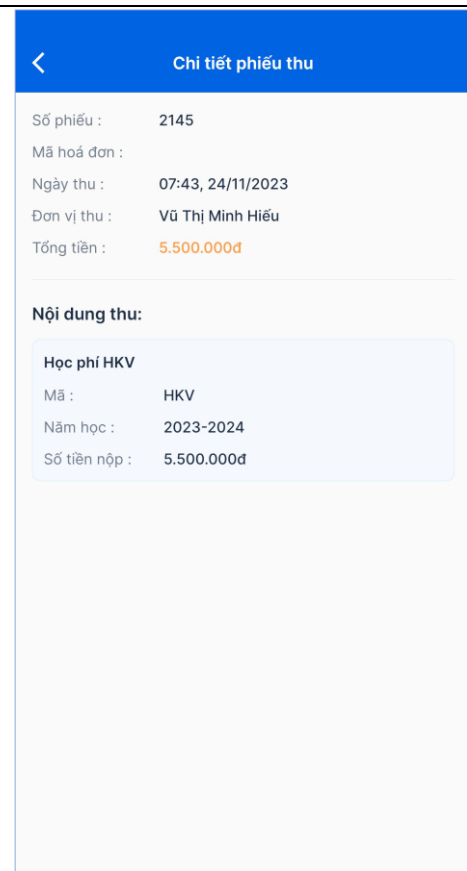
B1: Ở màn hình chính, sinh viên thực hiện chọn chức năng “Phiếu thu tổng hợp”



B2: Sinh viên chọn phiếu thu để xem thông tin chi tiết



B3: Hình minh họa màn hình chi tiết phiếu thu học phí của sinh viên



Hình minh họa chức năng tra cứu phiếu thu tổng hợp